

**PROCESO CAS N° 066-2012**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TRES SUPERVISORES**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de 3 Personas como supervisores
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
4. **Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
| Experiencia  | EXPERIENCIA EN SERVICIO DE SEGURIDAD                        |
| Competencias   | ALTO GRADO DE RESPONSABILIDAD, AUTODISCIPLINA               |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | SECUNDARIA COMPLETA   |
| Cursos y/o estudios de especialización                     |   |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo                     | CONOCIMIENTOS TECNICOS ESPECIFICOS DEL TRABAJO DE SEGURIDAD |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TODO EL DISTRITO.
- 2.- SERVICIO DE APOYO A ACCIONES DE PREVENCIÓN, DISUASIÓN Y CONTROL DE ELEMENTOS QUE CAUSAN LA INSEGURIDAD.

Requisitos:

- 1.- TALLA MÍNIMA 1.68 M. DE ALTURA
- 2.- BUENA CONDICIÓN FÍSICA Y DE SALUD.
- 3.- ANTECEDENTES PENALES DEL P.J. (A REGULARIZAR).
- 4.- ANTECEDENTES POLICIALES PNP.
- 5.- AMPLIO CRITERIO EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y CONOCIMIENTO DEL DISTRITO

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES  | DETALLE  |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio: MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA | Calle 09 de Junio N° 100   |
| Duración del contrato:   | Inicio: Noviembre 2012<br>Término: 31 de Diciembre 2012  |
| Remuneración mensual   | S/. 1,405.00 (MIL CUATROCIENTOS CINCO CON 00/100 Nuevos Soles).<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato                        | Ninguna  |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | CRONOGRAMA  | ÁREA RESPONSABLE                                    |
|--|---|---|---|
|  | Aprobación de la Convocatoria   | 09/11/2012  | Gerencia de Administración, Finanzas y Planeamiento |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |   |   |   |
| 1  | Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional   | Del 12 al 16/11/2012  |   |
| 2  | La Presentación de la hoja de vida es documentada y sera vía Físico en la siguiente dirección: mesa de partes de la Sub Gerencia de Atención al Ciudadano, sito en : CALLE 09 DE JUNIO N° 100 Distrito de Puente Piedra. El postulante presentara su documentación en sobre cerrado en el cual rotulara el numero del Proceso CAS al que postula.<br>Con atención a la Subgerencia de Recursos Humanos. | Del 19/11/2012 al 20/11/2012<br>Hora: de 08.30 am a 4.30pm      |   |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |   |   |
| 3  | Evaluación de la hoja de vida   | Del 21/11 al 21/11/2012   |   |
| 4  | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal  | Del 21/11 al 21/11/2012   |   |
| 5  | Otras evaluaciones:<br><b>Evaluación Técnica</b>  | Fecha: Del 22/11 al 22/11/2012                                  |   |
| 6  | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en el Portal Institucional  | Del 22/11 al 22/11/2012   |   |
| 7  | Entrevista<br>Lugar: SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  | Del 23/11 al 23/11/2012 de 08.30 HORAS A 16.30.                 |   |
| 8  | Publicación de resultado final en el portal Institucional   | Del 23/11 al 23/11/2012   |   |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |   |   |
| 9  | Suscripción del Contrato  | Del 26/11 al 26/11/2012   |   |
| 10   | Registro del Contrato   | 05 PRIMEROS DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO |   |

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES   | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                       | <b>40%</b>  | <b>22/100</b>  |                |
| a. Experiencia   | 20          | 10             |                |
| b. Cursos o estudios de especialización ( <i>de ser el</i> | 10          | 6              |                |
| c. Otros factores ( <i>de ser el caso</i> )                | 10          | 6              |                |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>   | <b>40</b>   | <b>22</b>      |                |
| <b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>                             | <b>40</b>   | <b>22/100</b>  |                |
| a. Evaluación Técnica                                      | 40          | 22             |                |
| b. Evaluación  | 0           | 0              |                |
| <b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>                    | <b>40</b>   | <b>22</b>      |                |
| <b>ENTREVISTA</b>  | <b>20</b>   | <b>11/100</b>  |                |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                       | <b>100%</b> | <b>55</b>      | <b>100</b>     |

El puntaje aprobatorio será de 55

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- De la presentación de la Hoja de Vida:**  
La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información
- Documentación adicional:**  
HOJA DE VIDA DOCUMENTADA

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

Puente Piedra, 12 de Noviembre del 2012