



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE
PIEDRA

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA FE DE ERRATAS

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°-001-2014

La Comisión de Procesos Convocatorias CAS; por unanimidad acuerdan publicar FE DE ERRATAS. Dando por anulado el cargo de Técnico en Planillas por motivos presupuestales.

Dice:

ITEM	CARGO	AREA	N° DE PLAZAS
SGRH-043-14	AUXILIAR EN PLANILLAS	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	01

Debe Decir:

ITEM	CARGO	AREA	N° DE PLAZAS
0	CARGO ANULADO DEL PROCESO	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	0



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

AUXILIAR EN PLANILLAS ITEM: SGRH-056-14

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Con 1 año de experiencia en sistemas de pagos de planillas.
Competencias (habilidades).	Orientación logro de objetivos. Alto sentido de responsabilidad. Capacidad de Trabajo En Equipo y bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de Estudios (Educación)	Estudiante de Contabilidad, Derecho, Administración y afines (5to ciclo)
Conocimientos Para El Puesto y/o cargo: Mínimos o Indispensables y Deseables.	Dominio del sistema informático office, Excel y Word, etc. Planillas, PDT, Asientos contables, Kardex.

• **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Nº	PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR
1	Procesos de planillas de pagos.
2	Procesos del TR-REGISTRO y PLAME
3	Actualización de la base de datos del personal.
4	Memorándums , informes y procesos , etc.
5	Búsqueda de documentación para resolver expedientes.
6	Apoyo para entrega de documentación al MINTRA
7	Otros apoyos que designan la gerencia.

Nº	CANTIDAD	CARGO(ANULADO)	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	DURACIÓN DE CONTRATO	REMUNERACIÓN MENSUAL
56	1	AUXILIAR DE PLANILLAS	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	03MESES	1,200.00