



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA FE DE ERRATAS

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°-001-2014

La Comisión de Procesos Convocatorias CAS; por unanimidad acuerdan publicar **FE DE ERRATAS.**

DICE:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO- IV ITEM: PM-021-14	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años de experiencia en la gestión pública.
Competencias (habilidades).	Orientación logro de objetivos Alto sentido de responsabilidad. Capacidad de Trabajo En Equipo y bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de Estudios (Educación)	Estudios técnicos superiores de administración de empresas.(certificado)
Conocimientos Para El Puesto y/o cargo: Mínimos o Indispensables y Deseables.	Dominio de sistema informático office, Excel y Word,etc.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
-

Nº	PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR
1	Recepción y tramitación de toda la documentación ingresada a la gerencia de desarrollo humano.
2	Elaboración evaluación y remisión del plan operativo institucional POI.
3	Elaboración de informes memorándums, cartas, proveídos y otros documentos propios de la gerencia.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE
PIEDRA

Debe decir:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO- IV ITEM: PM-021-14	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año de Experiencia en entidad pública.
Competencias (habilidades).	Orientación logro de objetivos. Alto sentido de responsabilidad. Capacidad de Trabajo En Equipo y bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de Estudios (Educación)	Egresados/Bachiller de la Carrera de Derecho
Conocimientos Para El Puesto y/o cargo: Mínimos o Indispensables y Deseables.	Dominio de sistema informático office, Excel y Word,etc.

• **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Nº	PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR
1	Ingreso de Expedientes a la Base de Datos: Manejo del SIMIWEB, DEL SISTEMA INTEGRAL WEB, entre otros.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE
PIEDRA

Dice:

Nº	CANTIDAD	CARGO	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	DURACIÓN DE CONTRATO	REMUNERACIÓN MENSUAL	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
21	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - IV	PROCURADURIA MUNICIPAL	03 MESES	s/.2,000.00	
08	1	SOPORTE TECNICO	GERENCIA DE INFORMATICA Y GOBIERNO ELECTRONICO	03 MESES	s/.800.00	

Debe decir:

Nº	CANTIDAD	CARGO	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	DURACIÓN DE CONTRATO	REMUNERACIÓN MENSUAL	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
21	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - IV	PROCURADURIA MUNICIPAL	03 MESES	s/.2,300.00	
08	1	SOPORTE TECNICO	GERENCIA DE INFORMATICA Y GOBIERNO ELECTRONICO	03 MESES	s/.920.00	