



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 268-2016-GM/MDPP

[Página 1]

Puente Piedra, 15 de diciembre del 2016

VISTO:

El **informe N° 153-2016-GAF/MDPP**, de fecha 15 de diciembre del 2016, el Gerente de Administración y Finanzas, requiere la inclusión en el plan anual de contrataciones (PAC) de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, la décimo sexta modificación del año 2016, conforme el cuadro que forma parte de dicho informe.

CONSIDERANDO:

Que, mediante **Resolución N° 002-2016-GM-MDPP** de fecha 13 de enero del 2016, se aprueba el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, correspondiente al año 2016.

Que, el **artículo 194°** de la Constitución Política del Estado, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 30305, señala que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, de conformidad a lo establecido en el **artículo 76°** de la Constitución Política del Estado, las entidades estatales deben llevar a cabo procesos de selección para realizar las adquisiciones y contrataciones, en aras de la transparencia y mejor uso de los recursos públicos; por consiguiente todas las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios u obras, se deben celebrar previo procedimiento de selección y según las etapas establecidas en la **Ley N° 30225** – Ley de Contrataciones del Estado y el **Decreto Supremo N° 350-2015-EF** – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;

Que, el **artículo 34°** de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe que: *"Las contrataciones y adquisiciones que realizan los gobiernos locales se sujetan a la ley de la materia, debiendo hacerlo en acto público y preferentemente con las empresas calificadas constituidas en su jurisdicción, y a falta de ellas con empresas de otras jurisdicciones. Los procesos de contratación y adquisición se rigen por los principios de moralidad, libre competencia, imparcialidad, eficiencia, transparencia, economía, vigencia tecnológica y trato justo e igualitario; tienen como finalidad garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados"*;

Que, el Decreto Supremo N° 350-2015-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece las normas básicas que contienen los lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público, dentro de criterios de racionalidad y transparencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, disponiéndose en el **artículo 20** del referido dispositivo legal que: *"Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el presente Reglamento. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno"*.

Que, el **artículo 6°** del citado Reglamento, señala que: *"El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura, y publicado por cada Entidad en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de aprobado, incluyendo el documento de aprobación. Una vez aprobado el Plan Anual de Contrataciones, éste debe ser modificado cuando se tenga que incluir o excluir contrataciones y cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección, conforme a los lineamientos establecidos por OSCE mediante Directiva. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la comparación de precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad."*

Que, con el informe del visto, la Gerencia de Administración y Finanzas eleva la solicitud de inclusión en el PAC de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, conforme el Informe N° 3987-2016-SGLCPSPG-GAF/MDPP del 15 de diciembre del Subgerente de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales, en atención a lo solicitado por el Subgerente de Programas Alimentarios mediante el informe N° 337-2016-SGPA-GDH/MDPP del 02 de diciembre del 2016, siendo que la presente modificación constituye la DÉCIMO SEXTA MODIFICACIÓN al PAC 2016;

Que, conforme lo dispone el numeral 7.6.1 de la Directiva N° 003-2016-OSCE/CD "Plan anual de contrataciones", el plan anual de contrataciones podrá ser modificado en cualquier momento, durante el curso del año fiscal, cuando se tenga que incluir o excluir contrataciones, en caso que se produzca una reprogramación de las metas institucionales propuestas o una modificación de la asignación presupuestal, así como cuando se modifique el tipo de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 268-2016-GM/MDPP

[Página 2]

procedimiento de selección previsto en el PAC como resultado de la actualización del valor estimado, en caso de bienes, servicios y consultorías en general; y, en el caso de consultoría de obras y obras, como resultado de la determinación del valor referencial;

Que, de acuerdo al literal j) del artículo 16 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado por Ordenanza N° 257-MDPP, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de mayo de 2015, corresponde a la Gerencia Municipal la función de Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y sus modificaciones;

Que, estando a los informes del Gerente de Administración y Finanzas, Subgerente de Logística Control Patrimonial y Servicios Generales, memorándum del Gerente de Desarrollo Humano, resulta necesario se efectúe la modificación e inclusión en el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra conforme a la parte considerativa de la presente resolución;

Estando a lo expuesto, con la conformidad y visto bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales; y en uso de sus facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y por el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la modificación en su DÉCIMO SEXTA versión del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, correspondiente al año 2016, INCLUYENDO según el cuadro siguiente:

DESCRIPCION	OBJETO	TIPO DE PROCESO	MES PREVISTO CONVOCATORIA	FUENTE FINANCIAMIENTO	VALOR ESTIMADO
					S/.
ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR, AZUCAR RUBIA DOMESTICA, ARVEJA VERDE PARTIDA, FREJOL PANAMITO, FREJOL CASTILLA, ACEITE VEGETAL COMESTIBLE Y HUEVO DE GALLINA PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC, DEL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA	BIEN	SIE	DICIEMBRE	00 RECURSOS ORDINARIOS	S/1,364,209.97
ADQUISICION DE POLLO CONGELADO, CONSERVA DE PESCADO EN AGUA Y SAL Y PESCADO ENTERO CONGELADO SIN VICERAS, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC DEL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA	BIEN	AS	DICIEMBRE	00 RECURSOS ORDINARIOS	S/180,963.00

ARTÍCULO SEGUNDO.- PUBLICAR la presente modificatoria en el portal del SEACE, ENCARGANDOSE el cumplimiento a la Subgerencia de Logística Control Patrimonial y Servicios Generales en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de aprobada la presente.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas, la notificación de la presente resolución a las áreas orgánicas de nuestra Corporación Edil para los fines pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia de Informática y Gobierno Electrónico publicar en la página Web de la Municipalidad de Puente Piedra la modificación aprobada mediante la presente resolución.

ARTÍCULO QUINTO.- Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas y a la Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales, la realización de las acciones pertinentes para el cabal cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
ÁNGEL GUSTAVO SANTA MARIA PEREZ
GERENTE MUNICIPAL

